



Programmes de soutien:

- Counseling
- Appui Transitoire et Soutien au Logement
- Programme des Agentes de Soutien à la Cour de la Famille
- Femmes Immigrantes et Réfugiées

Programmes communautaires:

- Relations communautaires, prévention et sensibilisation

Développement économique:

- Emploi : Investir au futur
- Entrepreneuriat

Ligne de soutien pour les femmes francophones victimes de violence

1-877 336 2433

ATS 1 866 860 7082
www.femaide.ca

No de charité

89606 7246 RR0001

Bureau de Toronto

465 Yonge Street PO Box
73022 Wood Street PO,
Toronto, Ontario M4Y 2W5

Tel : 416 591 6565

Telec : 416 591 7525

services@oasisfemmes.org

Bureau de Brampton

C.P. 74011 King's Plaza, 366
Main Street North, Brampton,
Ontario L6V 1P8

Tel : 905 454 3332

Telec : 905 454 9437

AFFICHAGE EXTERNE

1 Responsable des communications

Relevant de la Directrice générale, la responsable des communications travaille en collaboration avec l'équipe afin de réaliser un ensemble de tâches liées à la communication, à la promotion de l'organisme et de ressources, à la rédaction et à la révision des documents et publications officiels de l'organisme, à la circulation de l'information, à la mise à jour du site web d'Oasis Centre des femmes et de la mise en marche de la stratégie de communication de l'organisme.

Exigences académiques, expérience professionnelle

1. Diplôme d'études collégiales en communication ou dans un champ de compétence équivalent.
2. Un minimum de deux (2) ans d'expérience en communication.
3. Posséder une expérience de travail en milieu communautaire au sein d'organismes à but non lucratif serait un atout.

Connaissances du domaine et compétences techniques

1. Très bonnes capacités de communication en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit.
2. Excellente connaissance d'Internet et des stratégies d'utilisation des réseaux sociaux.
3. Excellente connaissance informatique : maîtrise des logiciels de la suite Office et connaissance des logiciels Photoshop, File Maker, MailChimp, CyberImpact, WordPress, Go to webinar, etc. Connaissance du logiciel Moodle est un atout.
4. S'assurer de la cohérence des outils de communication avec la stratégie et l'identité graphique d'Oasis Centre des femmes.
5. Engagement pour la cause des femmes et pour l'élimination de la violence.
6. Connaissances des enjeux des services en français dans des contextes minoritaires.
7. Bonne connaissance des ressources francophones, bilingues et anglophones dans l'ensemble du GTA, Toronto et Peel-Halton, en matière de violence faite aux femmes.

Principales compétences recherchées

1. Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
2. Faire preuve de créativité et de proactivité, de polyvalence et posséder un sens de l'écoute aigüe.
3. Faire preuve d'autonomie.
4. Excellente capacité de communication interpersonnelle
5. Capacité démontrée à travailler efficacement en équipe
6. Capacité d'apprendre rapidement et d'adaptation
7. Capacités de fonctionner dans les 2 langues officielles: le Français et l'Anglais

Lieu de travail : Toronto et Peel/Halton - Voyages fréquents sur les deux sites (virtuels et physiques)
Télétravail

La personne retenue doit être disponible pour travailler selon un horaire qui comprend certains soirs et certains jours de fins de semaine.

Date d'entrée en fonction : immédiatement – Temps plein (35 heures)

Barème salarial : Contrat d'un an avec de bons avantages sociaux - 29\$/heure à l'embauche.

Comment postuler?

Nous invitons les personnes intéressées à soumettre leur candidature en envoyant un curriculum vitae et une lettre de motivation rédigés en français au plus tard **le vendredi 5 février 2021** à Edwige Ngom, à l'adresse courriel suivante : edwigen@oasisfemmes.org

***Oasis Centre des femmes** souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Nous invitons les femmes de diverses communautés à soumettre leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature mais nous ne communiquerons qu'avec les candidates retenues pour une entrevue.*